……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

*(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

*(Jednostka organizacyjna)*

**Pan / Pani**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(Kierownik jednostki)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

*(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*

……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

*(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

*(Jednostka organizacyjna)*

**Pan / Pani**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(oznaczenie pracodawcy)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

*(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*