**ROZLICZENIE ZALICZKI**

pobranej w dniu ...........................

przez

(imię i nazwisko)

Zaliczka w kwocie

Wydatkowano wg poniższego

zestawienia

Do wypłaty/ zwrotu

Słownie zł

FORMY ROZLICZENIA ZALICZKI: wypłata, gotówką/ przelewem\*

\*\* Nr rachunku bankowego pracownika …………………………………………………………

\*\* NR PESEL, dowód osobisty …………………………………………………………

WPŁATA W ODDZIALE BANKU Pekao SA …………………………….

…………………………………………

(podpis zaliczkobiorcy)

**Zestawienie wydatków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer rachunku | Rodzaj  działalności | Kwota  brutto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Razem: | |  |

Załączone dowody sprawdzono po względem merytorycznym

................................ ....................................

data podpis

Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.............................. .....................................

data podpis

\*Niewłaściwe skreślić \*\* właściwe wypełnić